[De naam van de rechtspersoon]

[De rechtsvorm, voluit of afgekort]

[De nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon]

[Het ondernemingsnummer]

[Het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is]

overeenkomst tijdelijke aanstelling van bepaalde duur in een wervingsambt ADMINISTRATIEF MEDEWERKER / LEERONDERSTEUNER

Leersteuncentrum

Tussen

het bestuur [Volledige benaming, zoals vermeld in de statuten] waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te [Volledig adres van de maatschappelijke zetel van het schoolbestuur], met het ondernemingsnummer [Vermeld ondernemingsnummer], vertegenwoordigd door [Naam en voornaam van de persoon die opdracht heeft om namens de vereniging over te gaan tot de aanwerving] enerzijds,

en

[Naam en voornaam van het personeelslid] wonende te [Postcode, plaatsnaam, straat, huisnummer, busnummer], geboren te [Plaatsnaam] op [DD/MM/JJJJ] en houd(st)er van het (de) bekwaamheidsbewijs(-zen): [Vermeld bekwaamheidsbewijs(-zen)], hierna *personeelslid* genoemd anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

§1. Het bestuur neemt het personeelslid in dienst als tijdelijk personeelslid vanaf [Datum van indiensttreding: DD/MM/JJJJ]. Het personeelslid wordt tewerkgesteld in het leersteuncentrum [Juiste benaming en adres van het leersteuncentrum waar het personeelslid wordt tewerkgesteld] met instellingsnummer [Vermeld instellingsnummer] [Enkel voor specifieke leersteuncentra die behoren tot de scholengemeenschap] [Naam van de scholengemeenschap].

§2. Het personeelslid wordt tijdelijk aangesteld in het ambt van [Vermeld ambt] en belast met de volgende betrekking: [Vermeld betrekking].

Het voltijdse equivalent van deze betrekking heeft de waarde van [Vermeld de puntenwaarde van de betrekking van de titularis]. [Enkel voor ondersteunend personeel: administratief medewerker van de specifieke leersteuncentra behorend tot een BuSo school: Indien het personeelslid echter wordt aangesteld als interimaris en de puntenwaarde voor hem wordt opgetrokken, vermeldt u de aangepaste puntenwaarde] [vermeld aantal punten].

Het personeelslid vervangt: [In geval van vervanging: vermeld naam en voornaam van het te vervangen personeelslid. Indien het geen vervanging betreft, de alinea weglaten].

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten overeenkomstig artikel 20 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (Decreet Rechtspositie).

§2. Voor alles wat niet specifiek geregeld wordt in deze overeenkomst is het Decreet Rechtspositie en zijn uitvoeringsbesluiten van toepassing, alsook het arbeidsreglement en de bijlage van het arbeidsreglement voor het personeel van de leersteuncentra.

§3. Het personeelslid verklaart zich akkoord met de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

§4. Het personeelslid voert de verplichtingen die het pedagogisch project met zich meebrengt uit.

§1. Het bestuur verklaart dat het leersteuncentrum behoort tot het katholiek onderwijs.

§1. Het personeelslid verbindt zich ertoe zich loyaal in te zetten om het pedagogisch project van de scholen waar leersteun geboden wordt en de verbintenissen opgesomd in artikelen 2 en 3 mee te helpen verwezenlijken.

§2. Elke houding, handeling of stellingname van het personeelslid tijdens de uitoefening van het ambt is in overeenstemming met de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

Het bedrag van de bezoldiging is gelijk aan de salaristoelage die de Vlaamse Gemeenschap voor de uitgeoefende betrekking(en) toekent.

Verplaatsingen van de woonplaats naar het leersteuncentrum en terug zijn verplaatsingen in het kader van woon-werkverkeer.

Alle andere verplaatsingen (van huis naar een school, van een school naar een andere school, van een school naar huis) zijn dienstverplaatsingen en moeten als dusdanig vergoed worden zoals bepaald in artikel 17 septies van het Decreet Rechtspositie voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991 en artikel 16.14 van de Omzendbrief NO/2023/01 over Leersteun in het basis- en secundair onderwijs.

**Artikel 7.**

De vertegenwoordiger van het bestuur verklaart digitaal ter beschikking te hebben gesteld en het personeelslid verklaart digitaal te kunnen raadplegen:

* een exemplaar van het eigen arbeidsreglement [Invoegen hyperlink]
* een exemplaar van de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs [Invoegen hyperlink]

Het personeelslid kan steeds op verzoek over een papieren versie van het desbetreffende document beschikken.

Gedaan te [Plaatsnaam], in ten minste twee originele exemplaren, waarvan één in handen van elke partij, op [Datum van ondertekening van de arbeidsovereenkomst: DD/MM/JJJJ].

Voor akkoord

het personeelslid het bestuur

---------------------------------------------- ----------------------------------------------