

## MEDEDELING

---

Referentienummer: M\_PER\_2019\_011  
Datum: 2009-06-26  
Gewijzigd: 2019-04-10  
Contact: Dienst Personeel - dienst\_personeel@katholiekonderwijs.vlaanderen -  
tel. 02 507 07 01

---

### De betrekkingen van technisch adviseur, technisch adviseur-coördinator, adjunct-directeur en coördinator in het gewoon en buitengewoon so

#### INHOUD

1	Inleiding .....	2
2	Reglementering .....	3
3	De betrekkingen van adjunct-directeur.....	3
3.1	Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal .....	3
3.2	Adjunct-directeur in een school .....	3
3.3	Adjunct-directeur in de voorafname voor de scholengemeenschap.....	4
4	De betrekkingen van technisch adviseur-coördinator .....	5
4.1	Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal .....	5
4.2	Technisch adviseur-coördinator in een school .....	5
4.3	Technisch adviseur-coördinator in de voorafname voor de scholengemeenschap.....	7
5	De betrekkingen van technisch adviseur .....	7
5.1	Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal .....	7
5.2	Technisch adviseur in een school.....	7
5.3	Technisch adviseur in de voorafname voor de scholengemeenschap .....	9
6	De betrekking van coördinator .....	9
6.1	Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal .....	10
6.2	Coördinator in een school.....	10
6.3	Coördinator in de voorafname voor de scholengemeenschap .....	11
7	Deelbaarheid van de betrekkingen in deze ambten.....	11
8	Inzetbaarheid buiten de eigen school .....	12
8.1	Inzetbaarheid voor andere scholen van het schoolbestuur .....	12
8.2	Inzetbaarheid voor de totaliteit van de scholengemeenschap .....	12
9	Niet-organieke betrekkingen .....	13
10	Prestatiestelsel .....	14

# 1 Inleiding

De betrekking van directeur is zgn. “inherent aan de instelling”: daar heeft elke school automatisch recht op. De betrekkingen van technisch adviseur, technisch adviseur-coördinator, adjunct-directeur en coördinator daarentegen kunnen enkel worden opgericht op basis van de **globale punten-enveloppe**.<sup>1</sup> In de mededeling “[De globale puntenenveloppe](#)” (thema: Omkadering) is uiteengezet hoe de punten worden gegenereerd, hoe ze binnen de scholengemeenschap worden verdeeld en op welke wijze ze kunnen worden aangewend in de scholengemeenschap als geheel en in de individuele scholen.

Het is belangrijk om voor ogen te houden dat de punten binnen de globale enveloppe “**ongekleurd**” zijn, d.w.z. dat ze niet zijn voorbehouden voor de school waar ze gegenereerd zijn noch volgens de parameter waarmee ze berekend zijn.

Met de punten die de **scholengemeenschap** voorafneemt, kan ze betrekkingen oprichten in om het even welk ambt dat kan voorkomen in het gewoon of buitengewoon secundair onderwijs, dus in het bestuurs- en onderwijzend personeel, het ondersteunend personeel, het medisch, paramedisch, psychologisch, orthopedagogisch en sociaal personeel.<sup>2</sup>

Met de punten die de **school** krijgt, moet ze in eerste instantie de betrekkingen in stand houden van de vastbenoemde personeelsleden die aan die school geaffecteerd zijn (haar zgn. historisch passief), althans de betrekkingen die met punten worden opgericht. Eenmaal de school die verplichting is nagekomen, kan ze met haar resterende punten tijdelijke betrekkingen oprichten in bepaalde ambten.

In deze mededeling gaan we enkel in op volgende ambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel:

- adjunct-directeur (selectieambt);
- technisch adviseur-coördinator (bevorderingsambt);
- technisch adviseur (selectieambt);
- coördinator (selectieambt). Let wel: hiermee wordt *niet de functie van vak- of graadcoördinator* bedoeld, maar wel het ambt van coördinator zoals we dat kennen in het deeltijds bso.

Deze mededeling handelt enkel over het **inrichten van deze betrekkingen** op niveau van de scholengemeenschap of binnen de school. Voor de aanstellings- en benoemingsvoorwaarden in deze ambten verwijzen we naar onze mededeling “[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)” (thema’s: Tijdelijke aanstelling; Vaste benoeming).

De vrijheid die het schoolbestuur krijgt binnen de globale puntenenveloppe, zou ertoe kunnen inspireren om bepaalde personeelsleden te “**upgraden**” van een wervingsambt (bv. leraar) naar een selectie- of bevorderingsambt. Toch raden we aan om realistisch gebruik te maken van de geboden ruimte. O.a. de taakhoud, de inzetbaarheid, de mate van autonomie en de verantwoordelijkheid van een personeelslid zijn bepalend voor de keuze van het ambt. De “economische” afweging van de puntenkost van de verschillende ambten mag daarbij niet doorslaggevend zijn.

Zoals gezegd valt het bevorderingsambt van **directeur** grotendeels buiten de globale puntenenveloppe; daarom behandelen we die in een afzonderlijke mededeling: “[De betrekkingen in het ambt van directeur; het mandaat van algemeen directeur of coördinerend directeur](#)” (thema: Omkadering). Ook aan het **ondersteunend personeel** is een afzonderlijke mededeling gewijd: “[Het ondersteunend personeel: opvoeder en administratief medewerker in het gewoon en buitengewoon so](#)” (eveneens thema: Omkadering).

<sup>1</sup> Tot in 2008-2009 waren er telkens afzonderlijke parameters voor deze verschillende ambten: één parameter leverde *uitsluitend* betrekkingen van TA en TAC op; een andere parameter *uitsluitend* betrekkingen van adjunct-directeur enz. Bij de invoering van de globale puntenenveloppe (2009-2010) werden die vroegere parameters overgenomen, maar sindsdien leveren ze niet meer rechtstreeks een betrekking in één welbepaald ambt op, maar genereren ze **ongekleurde punten** die – althans in principe - voor elk ambt kunnen worden gebruikt.

<sup>2</sup> De ambten die kunnen worden ingericht in een gewone resp. in een buitengewone secundaire school, zijn opgesomd in punt 7 van de mededeling “[De verschillende ambten in het gesubsidieerd onderwijs](#)” (thema: Ambten). Ook een scholengemeenschap die enkel bestaat uit scholen voor gewoon so, kan binnen de voorafname betrekkingen oprichten in de ambten die enkel kunnen voorkomen in een buso-school.

## 2 Reglementering

- [art. 23 tot 31 van de Codex Secundair onderwijs van 17 december 2010](#);
- [decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs van 27 maart 1991](#);
- [Besluit van de Vlaamse regering van 4 september 2009 betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs](#);
- [Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van de betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de weder tewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage](#) (de zgn. **Reffectatiebesluit**).

## 3 De betrekkingen van adjunct-directeur

### 3.1 Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal

Een betrekking in het selectieambt van adjunct-directeur kan enkel voltijds of halftijds worden opgericht. Een voltijdse betrekking kost **120 punten** en een halftijdse **60 punten**, ongeacht het bekwaamheidsbewijs of de salarisschaal van het personeelslid. In punt 7 gaan we verder in op de deelbaarheid van de betrekkingen in de selectie- en bevorderingsambten.

De vereiste en "andere" bekwaamheidsbewijzen voor dit ambt evenals de daaraan toegekende salarisschalen vindt u op de website

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/> > van ambt naar diploma:

- Voor het **gewoon secundair onderwijs** wordt er een onderscheid gemaakt tussen de scholen met een derde graad of met de opleiding HBO Verpleegkunde (waar de houder van een bekwaamheidsbewijs "ten minste master + BPB" een hoger barema geniet dan de overige vereiste bekwaamheidsbewijzen), en de scholen zonder derde graad of opleiding Verpleegkunde (waar voor alle vereiste bekwaamheidsbewijzen hetzelfde barema wordt toegekend).
- Voor het **buitengewoon secundair onderwijs** wordt een onderscheid gemaakt tussen de scholen met een derde graad in OV4 (waar de houder van een bekwaamheidsbewijs "ten minste master + BPB" een hoger barema geniet dan de overige vereiste bekwaamheidsbewijzen) en de scholen die geen derde graad hebben in OV4 of die geen OV4 inrichten (waar voor alle vereiste bekwaamheidsbewijzen hetzelfde barema wordt toegekend).

### 3.2 Adjunct-directeur in een school

Met de punten die een school (per instellingsnummer beschouwd) krijgt bij de verdeling binnen de scholengemeenschap, moet ze in eerste instantie de betrekkingen in stand houden van de personeelsleden die aan deze school benoemd zijn in een betrekking die met punten wordt opgericht. Heeft de school daarna nog punten over, dan kan ze een of meer voltijdse of halftijdse betrekkingen van adjunct-directeur oprichten. Dit is toegelaten in **elke school** voor secundair onderwijs: ook een school voor gewoon so met bv. 400 leerlingen of een buso-school met bv. 200 leerlingen kan een betrekking in dat ambt oprichten als ze daarvoor voldoende punten heeft.

Alle betrekkingen die met punten worden opgericht door een school (d.w.z. buiten de voorafname voor de scholengemeenschap) zijn **organiek**, ook indien de school deze punten niet zelf heeft genereerd maar heeft gekregen van de scholengemeenschap. Dit betekent dat vaste benoeming daarin mogelijk is, en na een zekere tijd zelfs verplicht wordt. Zie hiervoor de mededeling "[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)" (thema's: Tijdelijke aanstelling; Vaste benoeming).

Eenmaal het personeelslid hierin benoemd is, behoort hij/zij ook tot het "**historisch passief**", en is de school verplicht om zijn betrekking in stand te houden. Bovendien mag de verdeling van de punten binnen de scholengemeenschap niet leiden tot de *bijkomende* terbeschikkingstelling van een vastbenoemde, tenzij de betrokkene onmiddellijk voor een volledig schooljaar kan worden ge-



reffecteerd of wedertewerkgesteld in een vacante of niet-vacante organieke betrekking in de scholengemeenschap. Dit betekent dat een vaste benoeming niet alleen consequenties heeft voor de school maar voor zelfs de hele scholengemeenschap. Het is dan ook aangewezen om niet enkel over de benoemingen, maar ook over het oprichten van deze betrekkingen afspraken te maken binnen de scholengemeenschap.

Indien de school onvoldoende punten krijgt om de betrekkingen van alle vastbenoemden in stand te houden, beslist het schoolbestuur in welk(e) ambt(en) het een terbeschikkingstelling zal uitspreken; bij deze keuze baseert het bestuur zich op de algemene criteria waarover is onderhandeld in het LOC, **en die voor drie schooljaren gelden**. Indien de keuze valt op het ambt van adjunct-directeur, moeten verplichtingen tot reffectatie of wedertewerkstelling worden gevolgd zoals is uiteengezet in de punten 13 en 14.4 van onze mededeling "[De verdeling van de betrekkingen, reffectatie en wedertewerkstelling in het gewoon so](#)", resp. in de punten 13 en 14.4 van de mededeling "[De verdeling van de betrekkingen; reffectatie en wedertewerkstelling in het buitengewoon onderwijs](#)" (thema: Reffectatie).

In de scholen van het **eigen schoolbestuur** die bovendien behoren tot dezelfde scholengemeenschap, is een reffectatie in "hetzelfde ambt" in elk geval verplicht. Als daar geen reffectatie mogelijk is, is wedertewerkstelling in een ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel in bedoelde scholen op vrijwillige basis mogelijk voor een adjunct-directeur die TBS/OB is in het gewoon so. **Voor een TBS/OB'er van het buso is wedertewerkstelling in bedoelde scholen verplicht in de betrekkingen in wervingsambten van het onderwijzend personeel waarvoor hij een VE heeft.**

Indien er geen reffectatie of wedertewerkstelling wordt gerealiseerd op het niveau van het schoolbestuur, moet de **reffectatiecommissie van de scholengemeenschap** een reffectatie of wedertewerkstelling toewijzen. Voor een ter beschikking gestelde adjunct-directeur zijn de volgende toewijzingen in de scholen van een ander bestuur verplicht:

- Een reffectatie in "hetzelfde ambt" is verplicht, maar niet in een betrekking bij een *ander* schoolbestuur indien die betrekking is ingenomen door iemand die reeds op de vooravond (31 augustus) eigen personeelslid was van dat andere bestuur.
- Een wedertewerkstelling in een wervingsambt van het onderwijzend personeel (bv. leraar) op toewijzing van de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap is verplicht, maar enkel in de betrekkingen waarvoor de betrokkene een vereist bekwaamheidsbewijs heeft. Voor het ambt van godsdienstleraar is bovendien het mandaat van de Erkende Instantie vereist. Een wedertewerkstelling in een vak waarvoor de betrokkene slechts een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs heeft, is ook *mogelijk* doch enkel indien het personeelslid én het toegewezen schoolbestuur ermee akkoord gaan.
- Wedertewerkstelling in een ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel is mogelijk, maar in geen geval verplicht.

Een betrekking in het gewoon so kan niet worden geweigerd door een TBS/OB'er van het buso. Daarentegen kan een betrekking in het buso wel worden geweigerd door een TBS/OB'er van het gewoon so, tenzij hij reeds in het buso fungeerde op de vooravond van zijn terbeschikkingstelling.

### 3.3 Adjunct-directeur in de voorafname voor de scholengemeenschap

Om haar beleid inzake taak- en functiedifferentiatie gestalte te geven kan de scholengemeenschap een bepaald aantal punten voorafnemen: zie punt 5 van de mededeling "[De globale puntenenveloppe](#)" (thema: Omkadering). Met de voorafgenomen punten kan de scholengemeenschap een of meer halftijdse of voltijdse betrekkingen van o.a. adjunct-directeur oprichten.

Deze betrekkingen kunnen administratief worden verbonden aan om het even welke school van de scholengemeenschap. Juridisch gezien is het schoolbestuur van die school dan ook de werkgever van dit personeelslid. De eerste evaluator van een personeelslid dat is tewerkgesteld ter ondersteuning van de scholengemeenschap kan evenwel een personeelslid zijn van een ander schoolbestuur van de scholengemeenschap, bv. de coördinerend directeur.

Indien een betrekking van adjunct-directeur administratief wordt verbonden aan een school met een derde graad **of met HBO-opleiding Verpleegkunde, of aan een buso-school met een derde graad**

in OV4, zal een personeelslid met bekwaamheidsbewijs "ten minste master + BPB" een hogere salarisschaal genieten dan wanneer zijn betrekking wordt verbonden aan een school zonder een derde graad: zie onder punt 3.1.

In de betrekkingen die zijn opgericht met de voorafname voor de scholengemeenschap is **geen vaste benoeming** mogelijk. Het personeelslid dat daarin is aangesteld, verwerft dan ook geen recht op benoeming in dit ambt, zelfs niet in de school waaraan zijn betrekking ter ondersteuning van de scholengemeenschap administratief is verbonden.

Reaffectatie en wedertewerkstelling in deze betrekkingen binnen de voorafname zijn mogelijk, maar niet verplicht.

## 4 De betrekkingen van technisch adviseur-coördinator

### 4.1 Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal

Een betrekking van in het bevorderingsambt van technisch adviseur-coördinator kan voltijds of halftijds worden opgericht. Een voltijdse betrekking kost **120 punten** en een halftijdse **60 punten**, ongeacht het bekwaamheidsbewijs of de salarisschaal van het personeelslid. In punt 7 gaan we verder in op de deelbaarheid van de betrekkingen in de selectie- en bevorderingsambten.

De vereiste en "andere" bekwaamheidsbewijzen voor dit ambt evenals de daaraan toegekende salarisschalen vindt u op de website

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/> > van ambt naar diploma:

- voor het gewoon secundair onderwijs;
- of voor het buitengewoon secundair onderwijs (behalve voor de buso-scholen die enkel OV4 aanbieden: daar gelden voor TAC dezelfde diplomaverensten en barema's als voor TAC in de gewone secundaire scholen).

### 4.2 Technisch adviseur-coördinator in een school

Met de punten die een school (per instellingsnummer beschouwd) krijgt bij de verdeling binnen de scholengemeenschap, moet ze in eerste instantie de betrekkingen in stand houden van de personeelsleden die aan deze school benoemd zijn in een betrekking die met punten wordt opgericht. Heeft ze daarna nog punten over, dan kan ze beslissen om één voltijdse of twee halftijdse betrekkingen van technisch adviseur-coördinator op te richten. Hierbij moeten echter de volgende **beperkingen** in acht worden genomen:

- betrekkingen in het ambt van technisch adviseur-coördinator kunnen enkel worden opgericht in gewone secundaire scholen met een **eerste graad en/of tso en/of bso**, in **autonome centra voor deeltijds bso** en in **buso-scholen**;
- en bovendien kunnen de genoemde scholen maximaal **één voltijdse of twee halftijdse betrekkingen** in dit ambt hebben. De betrekkingen binnen de voorafname voor de scholengemeenschap (zie punt 5.3) worden hierbij niet meegeteld.

#### Voorbeeld

*In een tso/bschool is een personeelslid voltijds benoemd in het ambt van technisch adviseur-coördinator. Daarnaast worden nog anderhalve betrekkingen van technisch adviseur-coördinator opgericht met de punten die de scholengemeenschap voorafneemt om haar werking te ondersteunen; de personeelsleden die in voorafname worden aangesteld, mogen administratief aan diezelfde tso/bschool worden verbonden. Met de punten die de school zelf krijgt, kan ze echter geen bijkomende betrekkingen van technisch adviseur-coördinator meer oprichten, aangezien ze reeds een voltijds technisch adviseur-coördinator heeft.*

Alle betrekkingen die met punten worden opgericht door een school (d.w.z. buiten de voorafname voor de scholengemeenschap) zijn **organiek**, ook indien de school deze punten niet zelf heeft gegenereerd, maar heeft gekregen van de scholengemeenschap. Dit betekent dat vaste benoeming



daarin mogelijk is, en na een zekere tijd zelfs verplicht wordt. Zie hiervoor de mededeling "[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)" (thema's: Tijdelijke aanstelling; Vaste benoeming).

Enmaal het personeelslid hierin benoemd is, behoort hij/zij ook tot het "historisch passief", en is de school verplicht om zijn betrekking in stand te houden. Bovendien mag de verdeling van de punten binnen de scholengemeenschap niet leiden tot de *bijkomende* terbeschikkingstelling van een vastbenoemde, tenzij de betrokkene onmiddellijk voor een volledig schooljaar kan worden ge-reaffecteerd of wedertewerkgesteld in een vacante of niet-vacante organieke betrekking in de scholengemeenschap. Dit betekent dat een vaste benoeming niet alleen consequenties heeft voor de school maar zelfs voor de hele scholengemeenschap. Het is dan ook aangewezen om niet enkel over de benoemingen, maar ook over het oprichten van deze betrekkingen afspraken te maken binnen de scholengemeenschap.

Indien de school onvoldoende punten krijgt om de betrekkingen van alle vastbenoemden in stand te houden, beslist het schoolbestuur in welk(e) ambt(en) het een terbeschikkingstelling zal uitspreken; bij deze keuze baseert het bestuur zich op de algemene criteria waarover is onderhandeld in het LOC, **en die voor drie schooljaren gelden**. Indien de keuze valt op het ambt van technisch adviseur-coördinator, moeten verplichtingen tot re-affectatie of wedertewerkstelling worden gevolgd zoals is uiteengezet in de punten 13 en 14.4 van onze mededeling "[De verdeling van de betrekkingen, re-affectatie en wedertewerkstelling in het gewoon so](#)", resp. in de punten 13 en 14.4 van de mededeling "[De verdeling van de betrekkingen; re-affectatie en wedertewerkstelling in het buitengewoon onderwijs](#)" (thema: Re-affectatie).

In de scholen van het **eigen schoolbestuur** die bovendien behoren tot dezelfde scholengemeenschap, is een re-affectatie in "hetzelfde ambt" in elk geval verplicht. Als daar geen re-affectatie mogelijk is, is wedertewerkstelling in een ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel in bedoelde scholen op vrijwillige basis mogelijk voor een technisch adviseur-coördinator die TBS/OB is in het gewoon so. **Voor een TBS/OB'er van het buso is wedertewerkstelling in bedoelde scholen verplicht in een betrekking van TA of in de betrekkingen in wervingsambten van het onderwijzend personeel waarvoor hij een VE heeft.**

Indien er geen re-affectatie of wedertewerkstelling wordt gerealiseerd op het niveau van het schoolbestuur, moet de **re-affectatiecommissie van de scholengemeenschap** een re-affectatie of wedertewerkstelling toewijzen. Voor een ter beschikking gestelde technisch adviseur-coördinator zijn de volgende toewijzingen in de scholen van een ander bestuur verplicht:

- Een re-affectatie in "hetzelfde ambt" is verplicht, **maar niet in een betrekking bij een ander schoolbestuur indien die betrekking is ingenomen door iemand die reeds op de vooravond (31 augustus) eigen personeelslid was van dat andere bestuur.**
- Een wedertewerkstelling als technisch adviseur<sup>3</sup> of in een wervingsambt van het onderwijzend personeel (bv. leraar) op toewijzing van de re-affectatiecommissie van de scholengemeenschap is verplicht, maar enkel in de betrekkingen waarvoor de betrokkene een vereist bekwaamheidsbewijs heeft. Voor het ambt van godsdienstleraar is bovendien het mandaat van de Erkende Instantie vereist. Een wedertewerkstelling in een vak waarvoor de betrokkene slechts een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs heeft, is ook *mogelijk* doch enkel indien het personeelslid én het toegewezen schoolbestuur ermee akkoord gaan.
- Wedertewerkstelling in een ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel is mogelijk, maar in geen geval verplicht.

Een betrekking in het gewoon so kan niet worden geweigerd door een TBS/OB'er van het buso. Daarentegen kan een betrekking in het buso wel worden geweigerd door een TBS/OB'er van het gewoon so, tenzij hij reeds in het buso fungeerde op de vooravond van zijn terbeschikkingstelling.

---

<sup>3</sup> Merk op dat de bescherming die onder bepaalde voorwaarden geldt voor de tijdelijke directeur, adjunct-directeur en TAC van een *ander* schoolbestuur, niet geldt voor de technisch adviseur. Elke tijdelijke TA kan m.a.w. worden verdrongen door re-affectatie.

### 4.3 Technisch adviseur-coördinator in de voorafname voor de scholengemeenschap

Om haar beleid inzake taak- en functiedifferentiatie gestalte te geven kan de scholengemeenschap een bepaald aantal punten voorafnemen: zie punt 5 van onze mededeling "[De globale puntenenveloppe](#)" (thema: Omkadering). Met de voorafgenomen punten kan de scholengemeenschap een of meer halftijdse of voltijdse betrekkingen van o.a. technisch adviseur-coördinator oprichten.

Deze betrekkingen kunnen administratief worden verbonden aan om het even welke school van de scholengemeenschap. Juridisch gezien is het schoolbestuur van die school dan ook de werkgever van dit personeelslid. De eerste evaluator van een personeelslid dat is tewerkgesteld ter ondersteuning van de scholengemeenschap kan evenwel een personeelslid zijn van een ander schoolbestuur van de scholengemeenschap, bv. de coördinerend directeur.

In de betrekkingen die zijn opgericht met de voorafname voor de scholengemeenschap is **geen vaste benoeming** mogelijk. Het personeelslid dat daarin is aangesteld, verwerft dan ook geen recht op benoeming in dit ambt, zelfs niet in de school waaraan de betrekking ter ondersteuning van de scholengemeenschap administratief is verbonden.

Reaffectatie en wedertewerkstelling in deze betrekkingen binnen de voorafname zijn mogelijk, maar niet verplicht.

## 5 De betrekkingen van technisch adviseur

### 5.1 Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal

Een voltijdse betrekking in het selectieambt van technisch adviseur kost **120** punten en een halftijdse **60** punten, ongeacht het bekwaamheidsbewijs of de salarisschaal van het personeelslid. In punt 7 gaan we verder in op de deelbaarheid van de betrekkingen in de selectie- en bevorderingsambten.

De vereiste en "andere" bekwaamheidsbewijzen voor dit ambt evenals de daaraan toegekende salarisschalen vindt u op de website

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/> > van ambt naar diploma:

- voor het gewoon secundair onderwijs;
- of voor het buitengewoon secundair onderwijs (behalve voor de buso-scholen die enkel OV4 aanbieden: daar gelden voor TA dezelfde diplomaverensten en barema's als voor TA in de gewone secundaire scholen).

Binnen het ambt van technisch adviseur wordt er **geen verder onderscheid** gemaakt naargelang het bekwaamheidsbewijs of het studiegebied / de specialiteit waarvoor de technisch adviseur verantwoordelijk is. Dit is vooral belangrijk bij een eventuele terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking: alle vastbenoemde technisch adviseurs staan immers in "hetzelfde ambt". Meer hierover in punt 5.2.

### 5.2 Technisch adviseur in een school

Met de punten die een school (per instellingsnummer beschouwd) krijgt bij de verdeling van de globale puntenenveloppe binnen de scholengemeenschap, moet ze in eerste instantie de betrekkingen in stand houden van de personeelsleden die aan de school benoemd zijn in een betrekking die met punten wordt opgericht. Zijn er daarna nog punten over, dan kan ze beslissen om een of meer voltijdse of halftijdse betrekkingen van technisch adviseur op te richten. Dit is toegelaten in **elke school** voor secundair onderwijs, zelfs in eerstegraadsscholen die weinig of geen praktische vakken inrichten of in scholen die enkel een tweede en derde graad aso inrichten.

Alle betrekkingen die met punten worden opgericht door een school (d.w.z. buiten de voorafname voor de scholengemeenschap) zijn **organiek**, ook indien de school deze punten niet zelf heeft gegenereerd maar heeft gekregen van de scholengemeenschap. Dit betekent dat vaste benoeming



daarin mogelijk is, en na een zekere tijd zelfs verplicht wordt. Zie hiervoor de mededeling "[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)" (thema's: Tijdelijke aanstelling; Vaste benoeming).

Enmaal het personeelslid hierin benoemd is, behoort hij/zij ook tot het "**historisch passief**", en is de school verplicht om zijn betrekking in stand te houden. Bovendien mag de verdeling van de punten binnen de scholengemeenschap niet leiden tot de *bijkomende* terbeschikkingstelling van een vastbenoemde, tenzij de betrokkene onmiddellijk voor een volledig schooljaar kan worden ge-reaffecteerd of wedertewerkgesteld in een vacante of niet-vacante organieke betrekking in de scholengemeenschap. Dit betekent dat een vaste benoeming niet alleen gevolgen heeft voor de school maar zelfs voor de hele scholengemeenschap, en dat het aangewezen is om niet enkel over de benoemingen, maar ook over het oprichten van deze betrekkingen afspraken te maken binnen de scholengemeenschap.

Indien de school onvoldoende punten krijgt om de betrekkingen van alle vastbenoemden in stand te houden, beslist het schoolbestuur in welk(e) ambt(en) het een terbeschikkingstelling zal uitspreken; bij deze keuze baseert het bestuur zich op de algemene criteria waarover is onderhandeld in het LOC, **en die voor drie schooljaren gelden**.

De reglementering maakt **geen verder onderscheid** binnen het ambt van technisch adviseur: noch naar het studiegebied of de specialiteit waarvoor een TA verantwoordelijk is, noch naar zijn/haar bekwaamheidsbewijs. Dit heeft belangrijke consequenties bij een eventuele vermindering van het aantal betrekkingen in de school: indien de terbeschikkingstelling ten laste valt van het ambt van technisch adviseur, kan het schoolbestuur niet vrij kiezen welke technisch adviseur zijn betrekking zal verliezen, maar moet het de TA met de kleinste dienstanciënniteit TBS/OB stellen, en als die gelijk is: de TA met de kleinste ambtsanciënniteit. Het studiegebied waarbinnen de verschillende technisch adviseurs werkzaam zijn of hun bekwaamheidsbewijs mag hierbij niet in aanmerking worden genomen.

Het verschil tussen dienstanciënniteit en ambtsanciënniteit wordt toegelicht in de mededeling "[Dienstanciënniteit in het kader van TADD, vaste benoeming en re-affectatie](#)" (thema: Anciënniteiten).

#### Voorbeeld

*Een school heeft twee betrekkingen van technisch adviseur, allebei ingenomen door een vastbenoemd personeelslid. Technisch adviseur X is voornamelijk belast met het studiegebied Hotel en heeft een dienstanciënniteit van 23 jaar. Technisch adviseur Y heeft 16 jaar dienstanciënniteit en is voornamelijk belast met het studiegebied Personenzorg.*

*De school kan binnen de scholengemeenschap onvoldoende punten krijgen om alle betrekkingen van haar vastbenoemden in stand te houden. Op basis van de algemene criteria waarover is onderhandeld in het LOC, beslist het schoolbestuur dat het een halftijdse betrekking van technisch adviseur minder zal inrichten. Het bestuur zou misschien wensen om de terbeschikkingstelling ten laste te laten vallen van de vastbenoemde technisch adviseur van het studiegebied met het kleinste leerlingenaantal. Een keuzemogelijkheid heeft het schoolbestuur echter niet: aangezien Y minder dienstanciënniteit heeft, is hij de enige binnen het ambt van technisch adviseur die ter beschikking kan worden gesteld wegens ontstentenis van betrekking.*

Voor de opeenvolging van verplichtingen en vrijheden inzake re-affectatie en wedertewerkstelling verwijzen we u naar de punten 13 en 14.4 van onze mededeling "[De verdeling van de betrekkingen, re-affectatie en wedertewerkstelling in het gewoon so](#)", resp. in de punten 13 en 14.4 van de mededeling "[De verdeling van de betrekkingen; re-affectatie en wedertewerkstelling in het buitengewoon onderwijs](#)" (thema: Re-affectatie).

In de scholen van het **eigen schoolbestuur** die bovendien behoren tot dezelfde scholengemeenschap, is een re-affectatie in "hetzelfde ambt" in elk geval verplicht, ongeacht het studiegebied of de specialiteit waarvoor de TA verantwoordelijkheid zal dragen. Als daar geen re-affectatie mogelijk is, is wedertewerkstelling in een ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel in bedoelde scholen op vrijwillige basis mogelijk voor een technisch adviseur die TBS/OB is in het gewoon so. **Voor een TBS/OB'er van het buso is wedertewerkstelling in bedoelde scholen verplicht in de betrekkingen in wervingsambten van het onderwijzend personeel waarvoor hij een VE heeft.**



Indien er geen reffectatie of wedertewerkstelling wordt gerealiseerd op het niveau van het schoolbestuur, moet de **reffectatiecommissie van de scholengemeenschap** een reffectatie of wedertewerkstelling toewijzen. Voor een ter beschikking gestelde technisch adviseur zijn de volgende toewijzingen in de scholen van een ander bestuur verplicht:

- Een reffectatie in “hetzelfde ambt” is verplicht, ongeacht het studiegebied of de specialiteit waarvoor de TA verantwoordelijkheid zal dragen. **Merk op dat de bescherming die onder bepaalde voorwaarden geldt voor de tijdelijke adjunct-directeur, coördinator of technisch adviseur-coördinator van een *ander* schoolbestuur, niet geldt voor het ambt van technisch adviseur. Elke tijdelijke TA kan m.a.w. worden verdrongen door reffectatie.**
- Een wedertewerkstelling in een wervingsambt van het onderwijzend personeel (bv. leraar) op toewijzing van de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap is verplicht, althans in de vakken waarvoor de betrokkene beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs. Voor het ambt van godsdienstleraar is bovendien het mandaat van de Erkende Instantie vereist. Een wedertewerkstelling als leraar is ook mogelijk in een vak waarvoor de betrokkene beschikt over een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs, doch enkel indien het personeelslid én het toegewezen schoolbestuur hiermee akkoord gaan.
- Een wedertewerkstelling in een ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel is mogelijk, maar in geen enkel geval verplicht.

Een betrekking in het gewoon so kan niet worden geweigerd door een TBS/OB'er van het buso. Daarentegen kan betrekking in het buso wel worden geweigerd door een TBS/OB'er van het gewoon so, tenzij hij reeds in het buso fungeerde op de vooravond van zijn terbeschikkingstelling.

### 5.3 Technisch adviseur in de voorafname voor de scholengemeenschap

Om haar beleid inzake taak- en functiedifferentiatie gestalte te geven, kan de scholengemeenschap een bepaald aantal punten voorafnemen: zie punt 5 van de mededeling "[De globale puntenverlooppe](#)" (thema: Omkadering). Met de voorafgenomen punten kan de scholengemeenschap een of meer halftijdse of voltijdse betrekkingen van o.a. technisch adviseur oprichten.

Deze betrekkingen kunnen administratief worden verbonden aan om het even welke school van de scholengemeenschap, zelfs aan een school die enkel de tweede en derde graad aso aanbiedt. Juridisch gezien is het schoolbestuur van die school dan ook de werkgever van dit personeelslid. De eerste evaluator van een personeelslid dat is tewerkgesteld ter ondersteuning van de scholengemeenschap kan evenwel een personeelslid zijn van een ander schoolbestuur van de scholengemeenschap, bv. de coördinerend directeur.

In de betrekkingen die zijn opgericht met de voorafname voor de scholengemeenschap is **geen vaste benoeming** mogelijk. Het personeelslid dat daarin is aangesteld, verwerft dan ook geen recht op benoeming in dit ambt, zelfs niet in de school waaraan de betrekking ter ondersteuning van de scholengemeenschap administratief is verbonden.

Reffectatie en wedertewerkstelling in deze betrekkingen binnen de voorafname zijn mogelijk, maar niet verplicht.

## 6 De betrekking van coördinator

Met het ambt van coördinator wordt **niet** de functie van vak- of graadcoördinator bedoeld, maar wel het selectieambt van coördinator zoals we dat kennen in aangehechte centra voor **deeltijds bso** (centra voor Leren en werken).

De vak- of graadcoördinatoren daarentegen zijn doorgaans aangesteld of benoemd in het ambt van leraar of godsdienstleraar. Daarover hebben we het hier dus niet.



## 6.1 Puntenkost, bekwaamheidsbewijs en salarisschaal

Een betrekking van in het selectieambt van coördinator kan enkel voltijds of halftijds worden opgericht. Een voltijdse betrekking kost **120 punten** en een halftijdse **60 punten**, ongeacht het bekwaamheidsbewijs of de salarisschaal van het personeelslid. In punt 7 gaan we verder in op de deelbaarheid van de betrekkingen in de selectie- en bevorderingsambten.

De vereiste en "andere" bekwaamheidsbewijzen voor dit ambt evenals de daaraan toegekende salarisschalen vindt u op de <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/> > gewoon secundair onderwijs > van ambt naar diploma.

## 6.2 Coördinator in een school

Met de punten die een school (per instellingsnummer beschouwd) krijgt bij de verdeling binnen de scholengemeenschap, moet ze in eerste instantie de betrekkingen in stand houden van de personeelsleden die aan de school benoemd zijn in een betrekking die met punten wordt opgericht. Heeft ze daarna nog punten over, dan kan ze beslissen om een of meer voltijdse of halftijdse betrekkingen van coördinator op te richten. Reglementair kan dit ambt voorkomen in elke school voor **gewoon secundair onderwijs**, al zal dit ambt in de praktijk meestal beperkt blijven tot de scholen met een **aangehecht centrum voor deeltijds bso**, waar de coördinator een onmisbare rol vervult. **Dit ambt kan niet worden opgericht in een buso-school.**

Alle betrekkingen die met punten worden opgericht door een school (d.w.z. buiten de voorafname voor de scholengemeenschap) zijn **organiek**, ook indien de school deze punten niet zelf heeft genereerd, maar heeft gekregen van de scholengemeenschap. Dit betekent dat vaste benoeming daarin mogelijk is, en na een zekere tijd zelfs verplicht wordt. Zie hiervoor de mededeling "[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)" (thema's: Tijdelijke aanstelling; Vaste benoeming).

Eenmaal het personeelslid hierin benoemd is, behoort hij/zij ook tot het "**historisch passief**", en is de school verplicht om zijn betrekking in stand te houden. Bovendien mag de verdeling van de punten binnen de scholengemeenschap niet leiden tot de *bijkomende* terbeschikkingstelling van een vastbenoemde, tenzij de betrokkene onmiddellijk voor een volledig schooljaar kan worden geïmpacteerd of wedertewerkgesteld in een vacante of niet-vacante organieke betrekking in de scholengemeenschap. Dit betekent dat een vaste benoeming niet alleen gevolgen heeft voor de school maar zelfs voor de hele scholengemeenschap, en dat het aangewezen is om niet enkel over de benoemingen, maar ook over het oprichten van deze betrekkingen afspraken te maken binnen de scholengemeenschap.

Indien de school onvoldoende punten krijgt om de betrekkingen van alle vastbenoemden in stand te houden, beslist het schoolbestuur in welk(e) ambt(en) het een terbeschikkingstelling zal uitspreken; bij deze keuze baseert het bestuur zich op de algemene criteria waarover is onderhandeld in het LOC, **en die voor drie schooljaren gelden**. Indien de keuze voor terbeschikkingstelling valt op het ambt van coördinator, moeten verplichtingen tot reïmpactatie of wedertewerkstelling worden gevolgd zoals uiteengezet in de punten 13 en 14.4 van onze mededeling "[De verdeling van de betrekkingen, reïmpactatie en wedertewerkstelling in het gewoon so](#)", (thema: Reïmpactatie).

Indien een reïmpactatie in "hetzelfde ambt" mogelijk zou zijn in een andere school van het schoolbestuur die bovendien behoort tot dezelfde scholengemeenschap, dan is die reïmpactatie verplicht. Zo niet, is een wedertewerkstelling in ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel in bedoelde scholen mogelijk op vrijwillige basis, d.w.z. als het schoolbestuur en het personeelslid ermee instemmen.

Indien er geen reïmpactatie of wedertewerkstelling wordt gerealiseerd op het niveau van het schoolbestuur, moet de **reïmpactatiecommissie van de scholengemeenschap** een reïmpactatie of wedertewerkstelling toewijzen. Voor een ter beschikking gestelde coördinator zijn de volgende toewijzingen in de scholen van een ander bestuur verplicht:

- Een reïmpactatie in "hetzelfde ambt" is verplicht, maar **niet in een betrekking bij een ander schoolbestuur indien die betrekking is ingenomen door iemand die reeds op de vooravond (31 augustus) eigen personeelslid was van dat andere bestuur.**

- Een wedertewerkstelling in een wervingsambt van het onderwijzend personeel (bv. leraar) op toewijzing van de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap is verplicht, maar enkel in de betrekkingen waarvoor de betrokkene een vereist bekwaamheidsbewijs heeft. Voor het ambt van godsdienstleraar is bovendien het mandaat van de Erkende Instantie vereist. Een wedertewerkstelling in een vak waarvoor de betrokkene slechts een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs heeft, is ook *mogelijk* doch enkel indien het personeelslid én het toegewezen schoolbestuur ermee akkoord gaan.
- Wedertewerkstelling in een ander ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel is mogelijk, maar in geen geval verplicht.

Een betrekking in het buso kan worden geweigerd door een TBS/OB'er van het gewoon so, tenzij hij reeds in het buso fungeerde op de vooravond van zijn terbeschikkingstelling.

### 6.3 Coördinator in de voorafname voor de scholengemeenschap

Om haar beleid inzake taak- en functiedifferentiatie gestalte te geven kan de scholengemeenschap een bepaald aantal punten voorafnemen: zie punt 5 van de mededeling "[De globale puntenverlooppe](#)" (thema: Omkadering). Met de voorafgenomen punten kan de scholengemeenschap een of meer halftijdse of voltijdse betrekkingen van coördinator oprichten. Deze betrekking kan administratief worden verbonden aan om het even welke school van de scholengemeenschap. Juridisch gezien is het schoolbestuur van die school dan ook de werkgever van dit personeelslid. De eerste evaluator van een personeelslid dat is tewerkgesteld ter ondersteuning van de scholengemeenschap kan evenwel een personeelslid zijn van een ander schoolbestuur van de scholengemeenschap, bv. de coördinerend directeur.

In de betrekkingen opgericht met de voorafname voor de scholengemeenschap is **geen vaste benoeming** mogelijk. Het personeelslid dat daarin is aangesteld, verwerft dan ook geen recht op benoeming in dit ambt, zelfs niet in de school waaraan de betrekking ter ondersteuning van de scholengemeenschap administratief is verbonden.

Reffectatie en wedertewerkstelling in deze betrekkingen binnen de voorafname zijn mogelijk, maar niet verplicht.

## 7 Deelbaarheid van de betrekkingen in deze ambten

De betrekkingen van adjunct-directeur, coördinator, technisch adviseur en technisch adviseur-coördinator kunnen **enkel voltijds ofwel halftijds worden opgericht** in een school of binnen de voorafname voor de scholengemeenschap. De titularis kan dus niet voor een ander volume tijdelijk aangesteld of vastbenoemd zijn. Een voltijdse betrekking kan desgewenst worden toegekend aan twee verschillende titularissen, die elk met een halftijdse betrekking worden belast<sup>4</sup>.

*Voorbeeld: het is perfect mogelijk dat in een school bv. één halftijdse betrekking van adjunct-directeur voorkomt, en tweeënhalf betrekkingen van technisch adviseur.*

Dit belet niet dat de titularis van een betrekking in deze ambten een dienstonderbreking voor een ander volume kan opnemen, bv. een 1/5de zorgkrediet, of (indien toegestaan door het schoolbestuur) een VVP voor 20% of een AVP voor 40%. Aldus kunnen ook interimbetrekkingen ontstaan die minder dan een halftijdse betrekking omvatten. **Twee specifieke dienstonderbrekingen kunnen echter niet voor om het even welk volume worden genomen vanuit deze zgn. beperkt deelbare betrekkingen:**

- Een verlof voor TAO vanuit deze betrekkingen kan enkel halftijds ofwel voltijds worden genomen: zie de punten 9 en 10 van de mededeling "[Tijdelijk andere opdracht](#)" (thema: Verloven - vrijwillig).

---

<sup>4</sup> [artikel 37bis van het decreet Rechtspositie](#).



- Een langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen (VVP/med) kan enkel halftijds worden genomen: zie punt 3.6.1 van de mededeling "[VVP wegens ziekte en langdurige VVP wegens medische redenen](#)" (thema: Verloven - gezondheidsgerelateerd).

Ook leden van het bestuurspersoneel kunnen tot het schoolbestuur een aanvraag richten om een dienstonderbreking te bekomen. Daarbij zal het schoolbestuur nagaan of de goede werking van de school niet in het gedrang wordt gebracht. Het zal uitgaan van de plaatselijke situatie, en o.a. rekening houden met de samenstelling van het volledige directieteam: niet enkel de directeur en adjunct-directeur, maar desgevallend ook de technisch adviseurs en technisch adviseur-coördinator, met de eventuele aanwezigheid van een middenkader (onderwijzend en/of ondersteunend personeel), met de directie van samenwerkende scholen (bv. verschillende scholen op één campus), enzovoort.

Voor de mogelijkheid om de *interim*betrekking van een technisch adviseur of technisch adviseur-coördinator verder te fractioneren, verwijzen we naar punt 4.2 van onze mededeling "[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)" (thema: Tijdelijke aanstelling).

## 8 Inzetbaarheid buiten de eigen school

Terwijl een personeelslid dat is aangesteld in een selectie- of bevorderingsambt geaffecteerd blijft aan een school, kan het schoolbestuur de betrokkene (al dan niet bijkomend) inzetten voor taken **ten behoeve van zijn andere scholen**. In elk geval komt het aan het schoolbestuur als werkgever toe om de functiebeschrijving en taakinhoud van zijn personeel vast te leggen.

Een personeelslid kan niet ter beschikking worden gesteld van een andere werkgever<sup>5</sup>, behalve in het kader van een samenwerkingsvorm tussen scholen of een scholengemeenschap, en in de gevallen die krachtens decreet zijn bepaald, zoals reffectatie en wedertewerkstelling ten gevolge van terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking.

### 8.1 Inzetbaarheid voor andere scholen van het schoolbestuur

Vooral wanneer een schoolbestuur verschillende scholen organiseert die zich op een zelfde campus of in elkaars nabijheid bevinden, komt het voor dat op verschillende vlakken de verantwoordelijkheid voor het geheel van de scholen verdeeld wordt over de verschillende collega's.

#### Voorbeeld

*Een schoolbestuur beheert drie scholen voor secundair- en basisonderwijs, en heeft slechts in één daarvan (de tso/bsc-school) technisch adviseurs in dienst. Een van deze personeelsleden heeft de vereiste opleiding gevolgd, waardoor hij de verantwoordelijkheid van preventieadviseur kan opnemen. Het schoolbestuur kan ervoor opteren om hem in te zetten in de functie van preventieadviseur: niet enkel voor de tso/bsc-school, maar ook voor zijn andere scholen.*

### 8.2 Inzetbaarheid voor de totaliteit van de scholengemeenschap

De betrekkingen die zijn opgericht met de voorafname voor de scholengemeenschap, hebben precies als bedoeling om de taak- en functiedifferentiatie binnen de scholengemeenschap daadwerkelijk gestalte te geven. De personeelsleden die daarin zijn aangesteld, zullen in de regel steeds voor de totaliteit van de scholengemeenschap werken.

Decretaal<sup>6</sup> is het ook mogelijk om een personeelslid dat is aangesteld in een selectie- of bevorderingsambt in te zetten voor de vervulling van opdrachten **voor de totaliteit van de scholengemeenschap**; het schoolbestuur kan deze inzetbaarheid ook vragen van personeelsleden die zijn aangesteld in een school (d.w.z. buiten de voorafname voor de scholengemeenschap). Anderzijds vereist

---

<sup>5</sup> Zie [artikel 17quater van het decreet Rechtspositie](#).

<sup>6</sup> Zie [artikel 36novies § 1 van het decreet Rechtspositie Personeelsleden](#).

de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap steeds het akkoord van het schoolbestuur als werkgever. Dat bestuur blijft in dit geval juridisch aansprakelijk als werkgever, ook indien het personeelslid *voor of in* een school van een ander schoolbestuur werkzaam is.

## 9 Niet-organieke betrekkingen

Wanneer een herstructurering van scholen of van het onderwijsaanbod leidt (of in het verleden geleid heeft) tot de terbeschikkingstelling van een vastbenoemde directeur of adjunct-directeur, kan **aan de scholengemeenschap** een niet-organieke personeelsformatie worden toegekend.

Deze mogelijkheid staat enkel open voor directeurs<sup>7</sup> en adjunct-directeurs van het **gewoon** secundair onderwijs die door een **herstructurering** van scholen of van het onderwijsaanbod **ter beschikking zijn gesteld** wegens ontstentenis van betrekking, op voorwaarde bovendien dat deze personeelsleden volgens de reffectatiereglementering geen reffectatie als directeur of adjunct-directeur of wedertewerkstelling als adjunct-directeur kunnen bekomen in een organieke betrekking binnen de scholengemeenschap. Verder in dit punt verduidelijken we welke in dit geval de R/W-verplichtingen zijn voor een adjunct-directeur.

Als een school door een herstructurering minder leerlingen telt en daardoor ook geen 120 punten meer genereert volgens de parameter adjunct-directeur, dan kan de school in eerste instantie geen of minder betrekkingen voor tijdelijke titularissen inrichten op basis van punten.<sup>8</sup> Indien de puntentaling niet kan worden ondervangen door het schrappen van de betrekkingen van de tijdelijke titularissen maar ook leidt tot de terbeschikkingstelling van de vastbenoemde adjunct-directeur van de betrokken school, dan kan dit personeelslid worden tewerkgesteld in de niet-organieke personeelsformatie binnen de scholengemeenschap indien hij niet in een organieke betrekking van adjunct-directeur kan worden gereffecteerd binnen de scholengemeenschap.<sup>9</sup>

Voor een adjunct-directeur die TBS/OB wordt gesteld ten gevolge van een herstructurering van scholen of van het onderwijsaanbod, zijn de reffectatie- en wedertewerkstellingsverplichtingen beperkt tot de volgende betrekkingen:

- verplicht: in een betrekking van adjunct-directeur in een school van het eigen schoolbestuur die bovendien behoort tot dezelfde scholengemeenschap;
- niet verplicht: in een betrekking van adjunct-directeur in een school van een *ander* schoolbestuur indien dat andere schoolbestuur in die betrekking van adjunct-directeur iemand aanstelt die reeds op de vooravond personeelslid was van dat andere bestuur;
- niet verplicht: in een ander ambt.

Deze formatie bestaat uit **één personeelslid per schijf van 1 500 regelmatige leerlingen** in het **gewoon** voltijds of deeltijds secundair onderwijs (niet van het buso) op 1 februari van het voorafgaande schooljaar, met een **maximum van vier** personeelsleden per scholengemeenschap. Daar het om *niet-organieke* betrekkingen gaat, kunnen deze personeelsleden in geen enkel geval worden vervangen, zelfs niet in geval van ziekteverlof of een andere reglementaire dienstonderbreking.

---

<sup>7</sup> Voor het ambt van directeur: zie punt 9 van de mededeling "[De betrekkingen in het ambt van directeur in het gewoon en buitengewoon so: het mandaat van algemeen directeur of coördinerend directeur](#)" (thema: Ambten).

<sup>8</sup> Uitzondering: Tijdelijke betrekkingen kunnen enkel worden opgericht voor maximaal een puntenaantal dat toch niet volstaat om in die school de terbeschikkingstelling van een vastbenoemd personeelslid te vermijden, zelfs niet voor de kleinst mogelijke fractie binnen zijn ambt (zie punt 7.3 van de mededeling "[De globale puntenenveloppe](#)", thema Omkadering). Bij terbeschikkingstelling van een adjunct-directeur kan de school dus maximaal 59 punten aanwenden voor tijdelijke titularissen; van zodra er 60 punten beschikbaar zijn, moeten die verplicht worden aangewend om een halfzijdse betrekking van adjunct-directeur in stand te houden.

<sup>9</sup> Deze mogelijkheid werd door de overheid bevestigd op haar informeel overleg met de koepels en de vakorganisaties d.d. 7 februari 2019.



De wettelijke basis voor deze personeelsformatie toegevoegd aan de scholengemeenschap is vastgelegd in [art. 64 van de Codex Secundair Onderwijs](#).

## 10 Prestatiestelsel

De prestatie-regeling van de leden van het personeel in selectie- en bevorderingsambten is niet wettelijk vastgelegd: noch de wekelijkse prestaties, noch de prestaties in de vakantieperiodes.

Het [model van Arbeidsreglement](#) dat wordt voorgesteld door Katholiek Onderwijs Vlaanderen (zie thema Algemeen reglement en arbeidsreglement), zegt in dit verband enkel (artikel 4 § 2) dat het bestuurspersoneel, waartoe naast de directeur ook de adjunct-directeur, de technisch adviseur-coördinator, de technisch adviseur en de coördinator (deeltijds bso) behoren, in principe aanwezig is tijdens de openingsuren van de school.

Deze bepalingen zijn vrij vaag gelaten, en doen ongetwijfeld tekort aan de niet te onderschatten inzet van de leden van het bestuurspersoneel, zowel tijdens het schooljaar als in de vakantieperiodes. Duidelijke informatie en heldere afspraken tussen het schoolbestuur en de betrokkenen kunnen de waardering voor deze personeelsleden alleen maar vergroten.

---