|  |
| --- |
| MANDAAT VAN ALGEMEEN DIRECTEUR Overeenkomst tussen een schoolbestuur en een van zijn directeurs  tot mandatering als algemeen directeur |

Tussen het schoolbestuur1)

waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te2)

vertegenwoordigd door3[[1]](#endnote-2))

enerzijds,

en

dhr./mevr.4)

directeur van de school5[[2]](#endnote-3))

hierna *directeur* genoemd

anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1**. - Het schoolbestuur stelt de directeur bij mandaat aan als algemeen directeur vanaf6[[3]](#footnote-2))

,voor de totaliteit van de instellingen van het schoolbestuur,

te weten7):

**Artikel 2**. – De opdracht van algemeen directeur zoals opgenomen als bijlage maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

**Artikel 3**. - Deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de overeenkomst voor tijdelijke aanstelling of vaste benoeming van directeur, afgesloten op8)

Het takenpakket verbonden aan laatst genoemde functie blijft onverminderd van toepassing, tenzij anders bepaald in artikel 2 van deze overeenkomst.

**2**

**Artikel 4.** - § 1. De inrichtende macht kan een einde stellen aan het mandaat:

1° met een gemotiveerde opzegging van 3 maanden;

2° om dringende redenen volgens de procedure bedoeld in artikel 25 van het decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs van 27 maart 1991, zoals gewijzigd.

§ 2. Een personeelslid dat belast is met een mandaat van algemeen directeur kan op 1 september vrijwillig afzien van het mandaat. Het deelt dit per aangetekende brief mee aan de inrichtende macht voor 1 april van hetzelfde jaar. In onderling overleg kan van beide data worden afgeweken.

**Artikel 5**. - Gedurende de uitoefening van het mandaat bekomt de algemeen directeur de toelage zoals die door de Vlaamse regering is vastgelegd.

Gedaan te , in twee (of meer) originele exemplaren, waarvan één in handen van elke partij, de …………………………………

het personeelslid, het schoolbestuur ,

**3**

|  |
| --- |
| Richtlijnen voor het invullen van de overeenkomst  waarbij het mandaat van algemeen directeur wordt toegekend |

)  Volledige benaming, zoals vermeld in de oprichtingsakte.

2) Volledig adres van de maatschappelijke zetel van het schoolbestuur vermelden.

3) De naam van de persoon vermelden die opdracht heeft om namens de vereniging over te gaan tot de aanwerving.

4) Identiteit en volledig adres van het personeelslid.

5) Naam van de school vermelden.

6) Datum van indiensttreding.

7) Juiste benaming en adres van de school/scholen waar het personeelslid wordt tewerkgesteld.

8) Datum van de overeenkomst tot tijdelijke aanstelling of benoeming als directeur vermelden.

1. [↑](#endnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-2)