|  |
| --- |
| Guimardstraat 1 - 1040 BRUSSEL www.katholiekonderwijs.vlaanderen |

**Bijlage 03 - Mededeling van de beslissing van de beroepscommissie**

AANGETEKEND

Aan de heer [naam] of mevrouw [naam][[1]](#footnote-1)  
[adresgegevens]

**Beslissing van de beroepscommissie inzake de definitieve uitsluiting**

Geachte mevrouw[[2]](#footnote-2)  
Geachte heer

Op [datum] heeft u [samen met uw zoon/dochter][[3]](#footnote-3) voor de beroepscommissie uw argumenten uiteengezet tegen de definitieve uitsluiting die de directeur[[4]](#footnote-4) ten aanzien van [voornaam leerling/u][[5]](#footnote-5) heeft genomen.

Na beraadslaging op [datum] besloot de beroepscommissie tot de onontvankelijkheid van uw beroep. Als bijlage vindt u de gemotiveerde[[6]](#footnote-6) beslissing van de beroepscommissie terug.

***of****[[7]](#footnote-7)*

Na beraadslaging op [datum] besliste de beroepscommissie om de maatregel […][[8]](#footnote-8). Als bijlage vindt u de gemotiveerde[[9]](#footnote-9) beslissing van de beroepscommissie terug.

De interne beroepsprocedure is hiermee uitgeput.[[10]](#footnote-10)

***of****[[11]](#footnote-11)*

We vertrouwen erop dat [voornaam leerling/u][[12]](#footnote-12) zich ten volle zal inspannen om zich goed te integreren in de klas.[[13]](#footnote-13)

Gezien de urgentie wordt deze beslissing [zowel per gewone als][[14]](#footnote-14) per aangetekende post meegedeeld.

Met beleefde groeten

De voorzittervan de beroepscommissie

1. Een meerderjarige leerling wordt rechtstreeks aangesproken. De brief wordt aan hem geadresseerd. [↑](#footnote-ref-1)
2. Een meerderjarige leerling wordt rechtstreeks aangesproken. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dit vervalt bij een meerderjarige leerling of in de situatie dat de minderjarige leerling niet naar de zitting is gekomen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Desgevallend moet ‘directeur’ vervangen worden door ‘de afgevaardigde van de directeur’. [↑](#footnote-ref-4)
5. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-5)
6. De beroepscommissie dient aan te geven om welke reden/redenen het beroep onontvankelijk is. [↑](#footnote-ref-6)
7. Opnemen wat van toepassing is. [↑](#footnote-ref-7)
8. Naargelang van het geval: “te handhaven” of “te vernietigen”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Het is belangrijk om de genomen beslissing afdoende te motiveren. Hierbij dient de beroepscommissie aan te geven om welke redenen zij de genomen tuchtmaatregel handhaaft of vernietigt. [↑](#footnote-ref-9)
10. Inlassen als de tuchtmaatregel werd gehandhaafd. [↑](#footnote-ref-10)
11. Opnemen wat van toepassing is. [↑](#footnote-ref-11)
12. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-12)
13. Inlassen als de tuchtmaatregel werd vernietigd. [↑](#footnote-ref-13)
14. Schrappen indien de brief enkel per aangetekende post wordt bezorgd. [↑](#footnote-ref-14)