|  |
| --- |
| **MANDAAT VAN COÖRDINEREND DIRECTEUR SO**Overeenkomst tussen het bestuur van de scholengemeenschap voor secundair onderwijsen een directeur van het gesubsidieerd vrij katholiek onderwijs tot mandatering als coördinerend directeur |

Tussen het bestuur van de scholengemeenschap1)

waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te2)

vertegenwoordigd door3)

enerzijds,

en

dhr./mevr.4[[1]](#endnote-2))

directeur van de school5[[2]](#endnote-3)) die tot deze scholengemeenschap behoort

hierna *directeur* genoemd

anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1.** - Het bestuur van de scholengemeenschap stelt de directeur aan bij mandaat van coördinerend directeur vanaf6[[3]](#endnote-4))

De directeur verklaart zich ermee akkoord dat hij wordt ingezet voor de totaliteit van de scholengemeenschap waartoe de school behoort, overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs (“Codex Secundair Onderwijs”).

**Artikel 2.** - De opdracht van coördinerend directeur zoals opgenomen als bijlage maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

**Artikel 3.** - Deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de overeenkomst voor tijdelijke aanstelling of vaste benoeming van directeur, afgesloten op7)

Het takenpakket verbonden aan laatstgenoemde functie blijft onverminderd van toepassing, tenzij anders bepaald in artikel 2 van deze overeenkomst.

**2**

**Artikel 4.** - § 1. Het bestuur van de scholengemeenschap kan een einde stellen aan het mandaat:

1° met een gemotiveerde opzegging van 3 maanden;

2° om dringende redenen volgens de procedure bedoeld in artikel 25 van het Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

§ 2. Een personeelslid dat belast is met een mandaat van coördinerend directeur kan op 1 september vrijwillig afzien van het mandaat. Het deelt dit per aangetekende brief mee aan het bestuur van de scholengemeenschap voor 1 april van hetzelfde jaar. In onderling overleg kan van beide data worden afgeweken.

**Artikel 5.** - Gedurende de uitoefening van het mandaat bekomt de coördinerend directeur de toelage zoals die door de Vlaamse regering is vastgelegd.

Gedaan te , in twee (of meer) originele exemplaren, waarvan één in handen van elke partij, de

het personeelslid, het bestuur van de scholengemeenschap,

**3**

|  |
| --- |
| Richtlijnen voor het invullen van de overeenkomst waarbij het mandaat van coördinerend directeur wordt toegekend |

) Volledige benaming, zoals vermeld in de oprichtingsakte.

2) Volledig adres van de maatschappelijke zetel van het schoolbestuur vermelden.

3)  De naam van de persoon vermelden die opdracht heeft om namens de vereniging over te gaan tot de aanwerving.

4) Identiteit en volledig adres van het personeelslid.

5) Naam van de school vermelden.

6)  Datum van indiensttreding.

7) Datum van de overeenkomst van tijdelijke aanstelling of benoeming als directeur vermelden.

1. [↑](#endnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-3)
3. [↑](#endnote-ref-4)