[De naam van de rechtspersoon]

[De rechtsvorm, voluit of afgekort]

[De nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon]

[Het ondernemingsnummer]

[Het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is]

Addendum aan de arbeidsovereenkomst over het ter beschikking stellen van een laptop

Tussen

het schoolbestuur [Volledige benaming, zoals vermeld in de statuten] waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te [Volledig adres van de maatschappelijke zetel van het schoolbestuur], met het ondernemingsnummer [Vermeld ondernemingsnummer], vertegenwoordigd door [Naam en voornaam van de persoon die opdracht heeft om namens de vereniging over te gaan tot het sluiten van deze overeenkomst], hierna *werkgever* genoemd enerzijds,

en

[Naam en voornaam van het personeelslid] wonende te [Postcode, plaatsnaam, straat, huisnummer, busnummer], geboren te [Plaatsnaam] op [DD/MM/JJJJ], met stamboeknummer [Stamboeknummer], hierna *werknemer* genoemd anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1**

Deze overeenkomst vormt een addendum bij de op [DD/MM/JJJJ] tussen partijen gesloten arbeidsovereenkomst met [referentie] en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

**Artikel 2**

Met het oog op een efficiënte uitoefening door de werknemer van zijn functie als [functie], stelt de werkgever de werknemer een laptop met software en toebehoren ter beschikking.

Laptop: [Vermeld model, bouwjaar, serienummer, …]

Software: [Vermeld de ontvangen software]

Toebehoren: [Vermeld zeer specifiek de ontvangen accessoires (muis, draagtas, …)]

De werknemer verklaart de laptop volledig en na gebruikscontrole in goede staat van werking te hebben ontvangen alsook de accessoires en software.

Hierna wordt onder “laptop” zowel de laptop als de software en het toebehoren verstaan.

Indien het geen nieuwe laptop betreft, worden eventuele zichtbare gebruikssporen hierna vermeld alvorens tot ondertekening over te gaan: ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Behoudens aanpassing van dit addendum verbindt de werknemer zich ertoe om tijdens de duur van dit addendum de samenstelling van deze laptop ongewijzigd te laten.

**Artikel 3**

De laptop blijft de exclusieve eigendom van de werkgever.

Het addendum is van kracht tot [Vermeld datum]/voor onbepaalde duur. Dit addendum kan te allen tijde door de werkgever of de werknemer eenzijdig vervroegd beëindigd worden middels de andere partij hier schriftelijk in kennis van te brengen. Bij zulke beëindiging is de werknemer verplicht de laptop binnen de 2 werkdagen terug te bezorgen aan de werkgever.

Op het ogenblik dat de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, moet de laptop op de laatste werkdag binnengeleverd worden. De werkgever zal de laptop zo snel mogelijk inspecteren en eventuele schade die op de werknemer verhaalbaar is, begroten en meedelen.

Bij schorsing in de uitvoering van de arbeidsovereenkomst bijvoorbeeld door ziekte of ongeval, moet de werknemer, op eenvoudig verzoek van de werkgever, de laptop terug binnenleveren. De eventuele tijdelijke toelating om de laptop verder te gebruiken tijdens de schorsing, doet voor de werknemer geen rechten naar de toekomst toe ontstaan. De werkgever behoudt zich op elk ogenblik het recht voor om in de loop van de schorsing de inlevering te eisen.

**Artikel 4**

De laptop kan enkel voor professionele doeleinden worden gebruikt.

Het gebruik van de laptop voor privédoeleinden is niet toegestaan en kan te allen tijde gecontroleerd en gesanctioneerd worden. Wanneer gebruik voor privédoeleinden wordt vastgesteld, zal voor het jaar van de inbreuk het forfaitair bepaald voordeel van alle aard op de fiscale fiche van de werknemer worden in rekening gebracht. De werknemer kan het voordeel van alle aard geheel of gedeeltelijk compenseren door middel van een eigen bijdrage aan de werkgever.

Indien oneigenlijk gebruik van de laptop wordt vastgesteld, dan kan de laptop meteen teruggeëist worden overeenkomstig artikel 3.

**Artikel 5**

De werkgever staat via zijn ICT-verantwoordelijke [Vermeld ICT-verantwoordelijke of ICT-dienst alsook diens contactgegevens tijdens de schooluren] in voor het technisch onderhoud van de laptop dat een normaal onderhoud door de werknemer overstijgt. De werknemer is enkel verplicht om als een voorzichtig en redelijk persoon voor de laptop te zorgen en deze te onderhouden (bv. het gebruik van een computertas als beveiliging bij vervoer en tegen normale weersomstandigheden; het voorkomen van diefstal door de laptop niet ergens zichtbaar onbeheerd achter te laten, het gebruik van de antivirussoftware die de werkgever hem/haar ter beschikking stelt, …).

**Artikel 6**

De werkgever sluit met betrekking tot de laptop een/geen verzekering af. Desgevallend informeert de werkgever de werknemer over de voornaamste polisvoorwaarden, zoals bv. een franchise die eventueel ten laste van de werknemer kan vallen bij opzettelijke schade en over zijn/haar inzagerecht.

**Artikel 7**

In geval van schade aan de laptop (uiterlijk, intern, t.g.v. software, …) die een gespecialiseerde en vakkundige technische herstelling vereist voor de goede werking is het de werknemer niet toegestaan om deze herstellingen zelf uit te voeren. Deze schade en de vraag tot herstelling moet verplicht gesteld worden aan de ICT-verantwoordelijke van de werkgever binnen de 2 werkdagen na schadevaststelling.

**Artikel 8**

Enkel in het geval dat schade of verlies voortvloeit uit bedrog, zware schuld of herhaaldelijke lichte schuld kan, en dit in overeenstemming met artikel 17bis/1 van het toepasselijke rechtspositiedecreet, de werkgever een schadevergoeding eisen van de werknemer. Het bedrag van zulke schadevergoeding zal afhangen van de staat en de leeftijd van de laptop en is bijgevolg maximaal de restwaarde van de betreffende (onderdelen van de) laptop/de franchise die ten laste valt van de werkgever.

**Artikel 9**

Bij diefstal of verlies van de laptop is de werknemer verplicht om, ten laatste op de eerste werkdag hiernavolgend, aangifte hiervan te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de werkgever, ten laatste op de eerste werkdag volgend op de dag van de aangifte.

**Artikel 10**

Het is de werknemer niet toegestaan de laptop aan derden beschikbaar te stellen, over te dragen, te verhuren of uit te lenen.

**Artikel 11**

De werknemer zal zorgen dat de laptop bij het einde van deze overeenkomst, bij het einde van de tewerkstelling of eventueel, op eenvoudige vraag van de werkgever, bij vervanging van de werknemer t.g.v. bv. ziekte of een verlofstelsel, aan de werkgever in goede staat wordt teruggegeven, waarbij rekening wordt gehouden met de normale sporen van gebruik.

**Artikel 12**

Om een verlies van professionele gegevens te voorkomen, staat de werkgever in voor software die online veiligheidskopieën mogelijk maakt dan wel voor fysieke back-upschijven die voor dit doel aan de werknemer ter beschikking worden gesteld. De werknemer dient zelf de voorgeschreven handelingen te treffen om veiligheidskopieën van zijn/haar gegevens te nemen.

De werkgever is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van storingen, computervirussen, e.d.m.

**Artikel 13**

De bepalingen uit het arbeidsreglement en in het bijzonder de bijlage ‘Deontologische ICT-code’ zijn aanvullend van toepassing.

De werknemer erkent een origineel exemplaar van het onderhavige addendum te hebben ontvangen, behoorlijk ondertekend door alle partijen.

Opgemaakt in twee originelen.

Datum: dd/mm/jjjj

De werkgever De werknemer