

## O&R - Overzicht 2<sup>de</sup> graad leerplandoelen

ONTHAAL	RECREATIE
<p><b>Aspecten van onthaalfuncties</b></p> <p>2+ De leerlingen illustreren diverse onthaalsituaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• locatie en opstelling van het onthaal;</li> <li>• taken, communicatie, houding en voorkomen van de onthaalmedewerker;</li> <li>• bezoekers.</li> </ul> <p>3 De leerlingen vergelijken diverse bedrijfs- en organisatie-culturen met inbegrip van huisstijl, organigram, bedrijfsgebonden procedures.</p> <p>4 De leerlingen illustreren interculturele verschillen aan de hand van praktijkvoorbeelden van communicatie.</p>	<p><b>De recreatieve sector</b></p> <p>13+ De leerlingen vergelijken regionaal types recreatiebedrijven en recreatievormen.</p> <p>K2 De leerlingen verbinden recreatieve activiteiten met types recreatiebedrijven en recreatievormen.</p> <p>K3 De leerlingen typeren diverse doelgroepen vanuit voorbeelden van recreatieve activiteiten volgens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leeftijd;</li> <li>• groepssamenstelling;</li> <li>• verwachtingen van de bezoeker.</li> </ul>
<p><b>Bezoekers onthalen</b></p> <p>5 De leerlingen verwelkomen, helpen en nemen afscheid van bezoekers en houden rekening met...</p> <p>6 De leerlingen registreren bezoekers gebruik makend van courante formulieren.</p> <p>K1 De leerlingen selecteren relevante informatie uit een toegangsbewijs en een grondplan.</p>	<p><b>Activiteiten voorbereiden</b></p> <p>14 De leerlingen bereiden aspecten uit het draaiboek voor. (taakverdeling en afspraken; reservaties van lokalen, materialen en middelen; uitrusting van de deelnemers; Verplaatsingen)</p> <p>K4 De leerlingen ontwerpen communicatieproducten voor activiteiten i.f.v. een concrete opdracht.</p> <p>K5 De leerlingen ontwerpen spelmateriaal aan de hand van kosteloos of duurzaam materiaal in functie van de geplande activiteiten.</p> <p>K6 De leerlingen illustreren hoe de begeleiding van activiteiten afgestemd wordt op de ontwikkeling van het kind.</p> <p>16 De leerlingen oefenen diverse ontspanningsactiviteiten in en hanteren ...</p>

<p><b>Bezoekers informeren</b></p> <p>7 De leerlingen raadplegen bronnen en zetten geschikte zoekstrategieën in om informatie te verwerven over het aanbod en de activiteiten van bedrijven en organisaties. (diensten en personen; locaties en bereikbaarheid; procedures)</p> <p>8 De leerlingen selecteren informatie in functie van een concrete opdracht.</p> <p>9 De leerlingen geven de nodige informatie aan bezoekers aan het onthaal over de eigen organisatie en verwijzen ze indien nodig door.</p> <p>10 De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit met behulp van kantoorsoftware.</p>	<p><b>Apparatuur en infrastructuur</b></p> <p>17 De leerlingen zetten materiaal en <b>audiovisuele apparatuur</b> klaar, sluiten het aan en testen het, rekening houdend met veiligheid.</p> <p>18 De leerlingen voeren voor en na de activiteit basisonderhoud en kleine herstellingen uit volgens richtlijnen.</p>
<p><b>De onthaalruimte inrichten</b></p> <p>11 De leerlingen maken decoraties en boodschappen volgens thema.</p> <p>12 De leerlingen richten een kleine onthaalruimte in volgens richtlijnen en plaatsen de nodige informatie. (materialen reserveren; voorraden op peil houden; tekorten tijdig melden; decoraties en boodschappen duidelijk en ordelijk plaatsen; apparatuur installeren en werking ervan controleren; in het nodige onderhoud voorzien)</p>	<p><b>Activiteiten ondersteunen</b></p> <p>19 De leerlingen zorgen volgens richtlijnen voor de veiligheid van zichzelf en van de deelnemers.</p> <p>20 De leerlingen helpen een activiteit mee uitvoeren, rekening houdend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbale en non-verbale communicatie;</li> <li>• Efficiënt samenwerken</li> </ul> <p>(de activiteit of het programma voorstellen; de activiteit uitleggen of demonstreren; de apparatuur bedienen)</p>
<p>21 De leerlingen reflecteren over het verloop en de uitvoering van de activiteiten. (in functie van vooraf bepaalde doelen; vanuit de opdracht; over hun proces en het resultaat)</p>	

Groene nummers zijn eerder geschikt voor het tweede leerjaar van de tweede graad