|  |
| --- |
| **WEIGERING VAN BETREKKING DIE WERD AANGEBODEN[[1]](#footnote-1) VOOR AANSTELLING VAN DOORLOPENDE DUUR**alle onderwijsniveaus |

Ondergetekende (*Naam van het personeelslid*)

weigert de hieronder omschreven betrekking die werd aangeboden

op (*datum vermelden*)

te aanvaarden, rekening houdend met de bepalingen van artikel 23 § 12 resp. 23bis §12 van het Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs van 27 maart 1991, zoals gewijzigd.

De omschrijving van de aangeboden betrekking is als volgt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| School | Ambt | Prestatie-eenheden per week | nadere omschrijving van de betrekking[[2]](#footnote-2)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Deze weigering geldt voor het schooljaar ...... - ….. .

Ondergetekende is er van op de hoogte dat deze weigering het verlies van zijn recht op de aangebo­den betrekking tot gevolg heeft.

Datum:

Naam:

Handtekening

1. Dit formulier kan enkel gebruikt worden op het moment dat aan een personeelslid met recht op TADD een nieuwe betrekking wordt aangeboden. Een personeelslid met recht op TADD kan geen betrekking weigeren waarin het reeds is aangesteld. Daarvoor kan dit formulier dus niet gebruikt worden. [↑](#footnote-ref-1)
2. voor het beleids- en ondersteunend personeel bao: de puntenwaarde van voltijds equivalent;

voor het ondersteunend personeel so of vwo: de puntenwaarde van voltijds equivalent;

voor de leraar in gewoon so of buso OV4: vak, graad en onderwijsvorm;

voor de ambten van leraar in buso: de opleidingsvorm en voor leraar BGV in OV3 bovendien ook de specialiteit;

voor de leraar in het secundair volwassenenonderwijs: de opleiding of module;

voor de andere ambten is geen nadere omschrijving vereist. [↑](#footnote-ref-2)