[De naam van de rechtspersoon]

[De rechtsvorm, voluit of afgekort]

[De nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon]

[Het ondernemingsnummer]

[Het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is]

Bruikleenovereenkomst voor laptops

Tussen

het schoolbestuur [Volledige benaming, zoals vermeld in de statuten] waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te [Volledig adres van de maatschappelijke zetel van het schoolbestuur], met het ondernemingsnummer [Vermeld ondernemingsnummer], vertegenwoordigd door [Naam en voornaam van de persoon die opdracht heeft om namens de vereniging over te gaan tot het sluiten van deze overeenkomst], hierna *uitlener* genoemd enerzijds,

en

[Naam en voornaam van het personeelslid] wonende te [Postcode, plaatsnaam, straat, huisnummer, busnummer], geboren te [Plaatsnaam] op [DD/MM/JJJJ], met stamboeknummer [Stamboeknummer], hierna *gebruiker* genoemd anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1**

De gebruiker verklaart de laptop [Vermeld model, bouwjaar, serienummer, …] alsook de volgende software [Vermeld de ontvangen software] en accessoires [Vermeld zeer specifiek de ontvangen accessoires (muis, draagtas, ...)] volledig en na gebruikscontrole in goede staat van werking te hebben ontvangen. Hierna wordt onder “laptop” zowel de laptop, de software als de accessoires verstaan. Behoudens aanpassing van deze overeenkomst dan wel een addendum eraan verbindt de gebruiker zich ertoe om tijdens de bruikleen de samenstelling van de laptop ongewijzigd te laten. Indien het geen nieuwe laptop betreft, dienen eventuele zichtbare gebruikssporen hierna te worden vermeld alvorens tot ondertekening over te gaan:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Artikel 2**

De laptop blijft het exclusieve eigendom van de uitlener.

De bruikleenovereenkomst loopt tot [Vermeld datum]/is van onbepaalde duur (schrappen wat niet past). Deze bruikleenovereenkomst kan te allen tijde door de uitlener of de gebruiker eenzijdig vervroegd beëindigd worden middels de andere partij hier schriftelijk in kennis van te brengen. Bij zulke beëindiging is de gebruiker verplicht de laptop binnen de 2 werkdagen terug te bezorgen aan de uitlener.

**Artikel 3**

De gebruiker mag de laptop enkel gebruiken voor werk gerelateerde doeleinden die passen binnen de volgende arbeidsovereenkomst(en): ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….De bruikleenovereenkomst geeft de mogelijkheid om de laptop ook in de privésfeer te gebruiken. Dit privégebruik wordt belast in de personenbelasting. Daartoe wordt op de fiscale fiche 281.10 een voordeel van alle aard in rekening gebracht voor een bedrag dat gelijk is aan het wettelijk forfait dat de overheid bepaalt. Dit belastbaar fiscaal voordeel wordt niet/geheel/gedeeltelijk gecompenseerd door een eigen bijdrage van de gebruiker. Indien oneigenlijk gebruik van het uitgeleende materiaal wordt vastgesteld, dan kan de ontleende laptop teruggeëist worden overeenkomstig artikel 2.

**Artikel 4**

De uitlener staat via haar ICT-verantwoordelijke [Vermeld ICT-verantwoordelijke alsook diens contactgegevens tijdens de schooluren] in voor het technisch onderhoud van de laptop dat een normaal onderhoud door de gebruiker overstijgt. De gebruiker is enkel verplicht om als een normaal voorzichtig en redelijk persoon de laptop te onderhouden en er zorg voor te dragen (bv. het gebruik van een computertas als beveiliging bij vervoer en tegen normale weersomstandigheden; het voorkomen van diefstal door de laptop niet ergens zichtbaar onbeheerd achter te laten, het gebruik van de antivirussoftware die de uitlener hem/haar ter beschikking stelt, …).

**Artikel 5**

De uitlener sluit met betrekking tot de laptop een/geen verzekering af. Desgevallend informeert de uitlener de gebruiker over de voornaamste polisvoorwaarden, zoals bv. een franchise die eventueel ten laste van de gebruiker kan vallen bij opzettelijke schade en over zijn inzagerecht.

**Artikel 6**

In geval van schade aan de laptop (uiterlijk, intern, t.g.v. software, …) die een gespecialiseerde en vakkundige technische herstelling vereist voor de goede werking is het de gebruiker niet toegestaan om deze zelf uit te voeren. Deze schade en de vraag tot herstelling moet verplicht gesteld worden aan de ICT-verantwoordelijke van de uitlener binnen de 2 werkdagen na schadevaststelling.

**Artikel 7**

Enkel in het geval dat schade of verlies voortvloeit uit bedrog, zware schuld of herhaaldelijke lichte schuld kan, en dit in overeenstemming met artikel 17bis/1 van het toepasselijke rechtspositiedecreet, de uitlener een schadevergoeding eisen van de gebruiker. Het bedrag van zulke schadevergoeding zal afhangen van de staat en de leeftijd van de laptop en is bijgevolg maximaal de restwaarde van de betreffende (onderdelen van de) laptop/de franchise die ten laste valt van de uitlener.

**Artikel 8**

Bij diefstal of verlies van de laptop is de gebruiker verplicht om, ten laatste op de eerste werkdag hiernavolgend, aangifte hiervan te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de uitlener, ten laatste op de eerste werkdag volgend op de dag van de aangifte.

**Artikel 9**

Het is de gebruiker niet toegestaan de laptop aan derden beschikbaar te stellen, over te dragen, te verhuren of uit te lenen.

**Artikel 10**

De gebruiker zal zorgen dat de laptop bij het einde van deze bruikleenovereenkomst, bij het einde van de tewerkstelling of eventueel, op eenvoudige vraag van de uitlener, bij vervanging van de gebruiker t.g.v. bv. ziekte of een verlofstelsel, aan de uitlener in goede staat wordt teruggegeven waarbij rekening wordt gehouden met de normale sporen van gebruik.

**Artikel 11**

Om een verlies van professionele gegevens te voorkomen, staat de uitlener in voor software die online veiligheidskopieën mogelijk maakt dan wel voor fysieke back-upschijven die voor dit doel aan de gebruiker ter beschikking worden gesteld. De gebruiker dient zelf de voorgeschreven handelingen te treffen om veiligheidskopieën van zijn/haar gegevens te nemen.

De uitlener is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van storingen, computervirussen, e.d.m.

**Artikel 12**

De bepalingen uit het arbeidsreglement en in het bijzonder de bijlage ‘Deontologische ICT-code’ zijn aanvullend van toepassing.

Datum: / / 202..

De uitlener De gebruiker