|  |
| --- |
| **KANDIDAATSTELLING VOOR VASTE BENOEMING**  **in een WERVINGSAMBT in een LEERSTEUNCENTRUM** |

(Toepassing van art. 31 tot 35bis van het Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs van 27 maart 1991, zoals gewijzigd)

**AANGETEKEND**

Aan het bestuur (naam en adres):

Geachte heer/mevrouw

Ondergetekende (voornaam, naam en adres van het personeelslid):

,

geboren te ,

op in het bezit van het (de) volgende bekwaamheidsbewijs (-bewijzen)[[1]](#footnote-1):

met een opdracht in het centrum / de centra (naam en adres):

stelt zich, verwijzend naar het bericht "Vacantverklaring voor vaste benoeming in wervingsambt" van

[[2]](#footnote-2) kandidaat voor een vaste benoeming in een

wervingsambt op 1 januari ………. [[3]](#footnote-3) in volgende vacante betrekking(en):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leersteuncentrum  (naam en adres) | ambt | voor het ambt van **administratief medewerker en leerondersteuner**: de puntenwaarde en het vereiste niveau van bekwaamheidsbewijs | aantal  prestatie-eenheden per week |
|  |  |  |  |

Ik verzoek het bestuur om bovendien na te gaan:

* of ik de voorwaarden vervul om benoemd te kunnen worden;
* EN of ik aanspraak kan maken op voorrangsrecht voor benoeming op basis van art. 35 en 35bis van het Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs van 27 maart 1991.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Handtekening: |
|  |  |

1. Getuigschrift, diploma, nuttige ervaring, bewijs van pedagogische bekwaamheid ... [↑](#footnote-ref-1)
2. datum van het bericht van vacantverklaring [↑](#footnote-ref-2)
3. jaartal [↑](#footnote-ref-3)