



VACANTVERKLARING

Het Centraal Katholiek Schoolcomité van Antwerpen
Pothoekstraat 112 A te 2060 Antwerpen
zoekt een

**Coördinerend Directeur
Personeelsbeleid
vanaf 1 september 2025**

CKSA zoekt een enthousiaste en ervaren medewerker om de functie van Coördinerend Directeur Personeelsbeleid te vervullen.

Als personeelsdirecteur ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van beleid rondom werving, ontwikkeling en welzijn van medewerkers, je zorgt voor een positieve werkcultuur en bewaakt de naleving van wet- en regelgeving op HR-gebied.

Als personeelsdirecteur draag je verantwoordelijkheden binnen volgende resultaatgebieden:

1. Strategisch management:

- Ontwikkelen van de visie van personeelsbeleid van CKSA en zijn scholen.
- Opstellen van visie en strategieën om het personeelsbeleid van CKSA te verbeteren en de groei te bevorderen.
- Aansturen van werkgroepen in functie van ontwikkeling van het personeelsbeleid van CKSA en zijn scholen.
- Adviseren van het directieteam over personeelsgerelateerde aangelegenheden.

2. Operationeel management:

- Implementeren van de visie en werking rond personeelsbeleid van CKSA in de verschillende scholen.
- Zorgen voor efficiënte en effectieve operationele processen binnen CKSA en zijn scholen.

- Toezicht houden op de dagelijkse activiteiten en ervoor zorgen dat deze in overeenstemming zijn met de gestelde doelstellingen.
- Monitoren van de beoordelingen van personeelsleden en het nemen van corrigerende maatregelen indien nodig.
- Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en het bieden van coaching en feedback.

3. Werving en selectie

- Beheren van vacaturelijst, sollicitantendatabank en sociale media.

4. Loopbaanbegeleiding

4.1 Arbeidsvoorwaarden

- Zorgen voor naleving van arbeids- en onderwijswetgeving.
- Beheren van personeelsdossiers en het bijhouden van relevante gegevens.

4.2 Gesprekscyclus

- Overschouwen van de gesprekscyclus op schoolniveau.
- Hanteren van de gesprekscyclus op bestuursniveau.

4.3 Personeelsrelaties en conflicthantering

- Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers bij personeelsgerelateerde kwesties.
- Begeleiden van conflicthanteringsprocessen en het oplossen van personeelsconflicten.
- Begeleiden van personeelsleden in functie van jobcrafting.
- Bevorderen van een positieve en inclusieve werkomgeving.

Competenties:



Als Coördinerend Directeur Personeelsbeleid maak je voltijds deel uit van het Directiecomité, bestaande uit 4 leden.

Als coördinerend directeur sta je in voor het identificeren en implementeren van onderwijskansen en uitdagingen voor meerdere scholen en zorg je voor de implementatie van beleidsdoelen en kwaliteitsbewaking.

Je bent ook het eerste aanspreekpunt voor schoolleiders en je ondersteunt hen bij het realiseren van een optimale leeromgeving.

De kerntaken van coördinerend directeur vind je via deze [link](#)

De kandidaten dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Minimaal 5 jaar ervaring hebben in onderwijs.
- Ervaring als directeur kan een meerwaarde zijn.
- Minimaal een bachelordiploma met pedagogische bekwaamheid hebben,
- Beschikken over agogische vaardigheden.
- Zich kunnen vinden in en bijdragen aan het pedagogisch project van CKSA.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden hebben en het vermogen om samen te werken met diverse belanghebbenden.
- Een sterk strategisch inzicht en de capaciteit om visie om te zetten in concrete actieplannen.
- Een passie voor innovatie, kwaliteitsverbetering en het bevorderen van effectief onderwijs.

Wij bieden:

- Een uitdagende en dynamische functie in een inspirerende onderwijsomgeving.
- Kansen voor professionele ontwikkeling en groei.
- Een salaris volgens de geldende barema's van een directeur in onderwijs.

Sollicitatieprocedure:

Geïnteresseerde kandidaten worden uitgenodigd om hun cv en motivatiebrief te sturen naar carl.mont@cksa.be vóór **06.02.2025** . Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef op **12.02.2025** en een eventuele verdere evaluatieronde op **26.02.2025**.

Bij CKSA Schoolbestuur streven we naar diversiteit en gelijke kansen. We moedigen kandidaten van alle achtergronden en ervaringsniveaus aan om te solliciteren en samen te werken aan de toekomst van ons onderwijs en onze organisatie.

Met vragen omtrent de vacature kunt u contact opnemen met Tinneke Verschoren.

Tinneke.verschoren@cksa.be

of op het gsmnummer: